



Eesti Jalgpalli Liidu Kohtunike komisjoni reglement

Sisukord

SISUKORD	2
ARTIKKEL 1 – ÜLDSÄTTED.....	3
ARTIKKEL 2 – KOMISJONI KOOSSEIS.....	3
ARTIKKEL 3 – KOMISJONI VASTUTUS- JA TEGEVUSVALDKONNAD	3
ARTIKKEL 4 – KOMISJONI TÖÖKORRALDUS JA OTSUS	5
ARTIKKEL 5 – JÕUSTUMINE.....	6

Artikkel 1 – Üldsätted

- 1.1 Eesti Jalgpalli Liidu (edaspidi EJL) kohtunike komisjon (edaspidi Komisjon) vastutab kogu jalgpallikohtunike ja vaatlejate valdkonna ja arenguga seotud küsimuste eest ning teeb asjakohaseid ettepanekuid EJL-i juhatusele vastavalt kehtestatud põhimõtetele.
- 1.2 Komisjon on loodud ja tegutseb EJL-i põhikirja artiklite 16.3, 41.1 ja 41.3 alusel ning lähtub oma tegutsemisel UEFA kohtunike konventsioonist.
- 1.3 Komisjon on oma tegevustes ja otsustes sõltumatu ning austab hea koostöö tahet erinevate osapoolte vahel, mis on vajalik vastutusvaldkonna eesmärkide elluviimiseks.

Artikkel 2 – Komisjoni koosseis

- 2.1 Komisjoni kuulub vähemalt kolm (3), kuid mitte enam kui viis (5) liiget, kelle määrab ametisse EJL-i juhatus Komisjoni esimehe ja kohtunike osakonna (edaspidi Osakond) juhi ühise ettepaneku alusel neljaks (4) aastaks.
- 2.2 Komisjoni tööd juhib EJL-i Kuues (6) juhatuse liige, kelle põhiülesannete hulka kuulub kohtunike ja vaatlejate tegevuse ja arengu eest vastutamine vastavalt EJL-i põhikirja artiklile 27.1.9.
- 2.3 Vähemalt 4/5 Komisjoni liikmetest peavad olema endised kohtunikud või abikohtunikud, kes omavad vähemalt 5-aastast TOP liigade teenindamise kogemust, soovitatavalt FIFA kategooriat omanud isikud, kellel on laialdased teadmised kohtunikutöö valdkonnas ja strateegiline nägemus kohtunike valdkonna arendamiseks.
 - 2.3.1 Komisjoni liikmed on sõltumatud ja ei tohi omada lähedast kokkupuudet meistrivõistlustel osaleva võistkonna või klubi igapäevatööga ega tegutseda nende juhtorganites.
 - 2.3.1 Komisjoni liige võib olla ka muu EJL-i korralise või ajutise komisjoni/töögrupi liige, kui see ei sea kahtluse alla tema sõltumatust Komisjonis tehtavatest otsustest.
 - 2.3.2 Igale Komisjoni liikmele kinnitatakse kindel vastutusvaldkond vastavalt EJL-i kohtunike arengukavale ja UEFA konventsioonile.

Artikkel 3 – Komisjoni vastutus- ja tegevusvaldkonnad

- 3.1 Komisjon:
 - 3.1.1 vastutab kogu jalgpallikohtunike ja vaatlejate valdkonna arenguga seotud küsimuste eest;
 - 3.1.2 koordineerib UEFA jalgpallikohtunike konventsiooni põhimõtete rakendamist ja elluviimist Eestis;

- 3.1.3 vastutab EJL-i kohtunike arengukava strateegiliste eesmärkide saavutamise, tegevuste kontrollimise, arengukava kaasajastamise ja uue perioodi arengukava koostamise eest;
 - 3.1.4 annab Osakonnale suuniseid kontrollib arengukava eesmärkide täitmist;
 - 3.1.5 kujundab kohtunike valdkonna struktuuri Eestis;
 - 3.1.6 arendab organisatoorseid tööd kohtunike valdkonnas;
 - 3.1.7 kinnitab erinevaid kohtunike arenguprogramme vastavalt Osakonna ettepanekutele;
 - 3.1.8 väärtustab jalgpallikohtuniku institutsiooni ja koordineerib uute kohtunike värbamise ja kohtunike säilitamise ja motivatsioonipaketiga seotud tegevusi;
 - 3.1.9 kinnitab kohtunike alg- ja tasemeõppe kavad, sh erinevate treeningute põhimõtted ja tingimused;
 - 3.1.10 esitab EJL-i juhatusele kinnitamiseks kõrgemate liigade kohtunike ning vaatelejate nimekirjad;
 - 3.1.11 esitab EJL-i juhatusele kinnitamiseks FIFA kohtunike ja UEFA kohtunike vaatelejate kandidaadid vastavalt tähtaegadele;
 - 3.1.12 kinnitab kohtunike rahvusvaheliste mängude määramised;
 - 3.1.13 kinnitab UEFA kohtunike ja vaatelejate kursustest osavõtjad vastavalt laekunud kutsetele;
 - 3.1.14 osaleb koostöös Osakonnaga kohtunike valdkonna eelarve koostamises;
 - 3.1.15 teostab kohtunike ja vaatelejate määramisi kõrgemate liigade mängudele, tehes selleks koostööd Osakonnaga;
 - 3.1.16 arendab vaatelejate, koolitajate ja mentorite institutsioonide põhimõtteid ning koordineerib nende rakendamist;
 - 3.1.17 rakendab vaatelejate töö kvaliteedikontrolli põhimõtteid;
 - 3.1.18 osaleb RefPal arendamises ja olukordade hindamisel kokkulepitud korras;
 - 3.1.19 teeb koostööd teiste riikide kohtunike komisjonidega, vahetamaks parimaid praktikaid ja valdkonna arengu kogemusi.
- 3.2 Komisjoni liikmete vastutusvaldkonnad, mille arengu eest iga liige vastutab ja mis määratakse kindlaks sisemise töökorralduse põhjal, on:
- 3.2.1 kõrgemate liigade kohtunike määramised ja mängude teenindamiskvaliteedi jälgimine;
 - 3.2.2 TOP kohtunike arendamine;
 - 3.2.3 vaatelejate määramised ja tagasiside kvaliteedi jälgimine;
 - 3.2.4 erinevate arenguprogrammide juhtimine, nt Talendigrupid, saalijalgpall jms;
 - 3.2.5 kohtunike kehalise ettevalmistuse koordineerimine;
 - 3.2.6 kohtunike juurdekasvu ja kohtunike ala juures hoidmise (jälgides sh regionaalsuse printsiipi) koordineerimine;
 - 3.2.7 naiskohtunike arendamine ja sellealase töö koordineerimine;
 - 3.2.8 saalijalgpalli kohtunike valdkonna arendamine.
- 3.3 Komisjon tegeleb ühiselt muude Osakonna haldusalasse kuuluvate valdkondadega, millele ei ole määratud kindlat vastutajat.

- 3.4 Komisjoni liikmete vastutusvaldkonna tegevustesse võib kaasata ka teisi asjaomaseid isikuid või luua vastavaid töögrupe eesmärkide täitmiseks või arendustegevuste kirjeldamiseks.
- 3.5 Vastutusvaldkondade lisandumisega korraldatakse Komisjoni liikmete töö ümber või suurendatakse Komisjoni liikmete arvu vastavalt reglemendile.

Artikkel 4 – Komisjoni töökorraldus ja otsus

- 4.1 Komisjoni tööd juhib esimees, kes vastavalt oma pädevusele:
- a) kutsub kokku korralise Komisjoni koosoleku, mille toimumise kohast ja viisist (nt veebirakenduse vahendusel) teatab ette vähemalt seitse (7) kalendripäeva;
 - b) valmistab ette Komisjoni koosoleku materjalid ja päevakava, mida jagab osalejatele vähemalt 48 tundi enne korralist koosolekut;
 - c) kutsub kokku Komisjoni koosoleku erandkorras, kui selleks on tekkinud vajadus, mille toimumisest teavitab esimesel võimalusel;
 - d) kaasab Komisjoni koosolekutele eksperte/isikuid, kui arutlusel on teema, milles Komisjonil on soov saada lisainfot või vaatenurka. Kaasatud isikutel puudub otsustusõigus;
 - e) juhatab Komisjoni koosolekut. Juhul kui Komisjoni esimees ei saa osaleda Komisjoni koosolekul, juhib Komisjoni tööd esimehe poolt määratud Komisjoni liige;
 - f) esitab aruandeid Komisjoni nimel EJL-i juhatusele või tegevjuhtkonnale.
- 4.2 Komisjoni teenindab ning tema asjaajamise tagab EJL-i sekretariaat.
- 4.3 Komisjon koguneb korraliselt vähemalt neli (4) korda aastas.
- 4.4 Komisjoni koosolek protokollitakse, millele kirjutavad alla Komisjoni esimees ja koosoleku protokollija ning mida säilitatakse EJL-i tegevjuhtkonna poolt sätestatud tingimustel.
- 4.5 Komisjon on otsustusvõimeline kui koosolekul osaleb vähemalt pool Komisjoni koosseisust.
- 4.6 Komisjoni otsus on vastuvõetud kui selle poolt hääletavad vähemalt pooled kohalviibijatest. Kui hääled jagunevad võrdselt, siis saab otsustavaks Komisjoni esimehe hääl või Komisjoni esimehe poolt koosolekut juhatama määratud Komisjoni liikme hääl.
- 4.7 Kõik komisjoni otsused vormistatakse kirjalikult.
- 4.8 Komisjoni esimees edastab Komisjoni otsuse(d) vastavalt vajadusele asjasse puutuvatele isikutele või institutsioonidele ja jälgib otsuste täitmise protsessi.
- 4.9 Komisjoni otsus(ed) on EJL-i juhatusele soovituslikud.
- 4.10 Komisjoni liikmed on tegevad oma valdkonnas koosolekute vahelisel ajal.
- 4.11 Juhul, kui Komisjoni liige astub Komisjonist tagasi enne volituste lõppu, võib juhatuse nimetada uue liikme, kelle volitused lõpevad samaaegselt teiste liikmete volitustega. Kui liikme(te) tagasiastumisega muutub Komisjoni liikmete arv vähemaks punktis 2.1 toodust, on EJL juhatuse kohustatud nimetama uue(d) liikme(d).

Artikkel 5 – Jõustumine

5.1 Reglement jõustub selle heakskiitmise hetkest EJL-i juhatuse poolt.